

POLITIKA I PROCEDURE KOMITETA ZA HUMANITARNU AKCIJU ME UNARODNOG KLUBA ŽENA SARAJEVO

Iskaz o misiji

Misija Komiteta za humanitarnu akciju Me unarodnog kluba žena Sarajevo je da pruži podršku nevladinim organizacijama i institucijama u Bosni i Hercegovini koje rade sa osobama u teškom položaju. Pomoć se pružiti u oblastima poput opskrbe hranom i odjevom, organizacijom smještaja, zdravstvenih usluga, prilika za obrazovanje, socijalne zaštite i pokretanja preduzeća.

I. Statut Me unarodnog kluba žena Sarajevo (MKŽS) predviđa sljedeće aktivnosti Komiteta za humanitarnu akciju (KHA):

A. Koordinatoricu KHA biraju članice kluba. Ona odgovara Odboru MKŽS - Koordinatorica KHA se bira na jednogodišnji mandat, i to maksimalno dva konsekutivna mandata (24 mjeseca).

B. Obaveze Koordinatorice KHA kao članice Odbora MKŽS date Statutom MKŽS obuhvataju:

- Koordinaciju pomoći i izabranim humanitarnim grupama;
- Nalaganje pregleda prijedloga Komitetu;
- Nalaženje eventualnih organizacija za pomoć ; i
- Preglaganje humanitarnih organizacija Odboru.

C. Članice volonterke. U vrijeme izbora, ukoliko ima upražnjenih pozicija u KHA, članice MKŽS se mogu prijaviti za volonterski rad.

II. KHA

A. Sastav Komiteta:

- Jedanaest članica MKŽS-a imaju pravo volontirati u jednogodišnji mandatima kao članice Komiteta sa pravom glasa. Ukoliko se prijavi više od jedanaest članica, Koordinatorica/e odlučuju o tome ko će biti izabran.
- U skladu sa Statutom MKŽS-a, član VI.B.1, Predsjednica ili članica Odbora koju ona imenuje može prisustvovati sastancima KHA-a u svojstvu posmatrača bez prava glasa.
- Druge članice MKŽS-a mogu prisustvovati i sudjelovati na sastancima bez prava glasa. Na sastancima može prisustvovati maksimalno tri posmatrača, i to nakon Koordinatoricu KHA-a ili dopredsjedavajuće obavijeste o namjeri da prisustvuju, najmanje jednu sedmicu prije sastanka.

- Da bi po ele raditi u sklopu KHA, članice moraju prisustvovati najmanje na tri sastanka KHA.
- Trenutne članice KHA primaju nove članice tajnim glasanjem, i to dvotrećinskom većinom glasova.
- U skladu sa članom III Politika i procedura MKŽS-a, Komitet « će nastojati da održi nacionalni balans članstva... tako da niti jedna članica jedne nacionalnosti ne čine preko 40%.»
- Članice mogu raditi u sklopu KHA maksimalno četiri godine. Članice čiji je mandat istekao mogu biti pozvane kao počasni članovi bez prava glasa kako bi se održao kontinuitet.

B. Obaveze članica sa pravom glasa :

- Da redovno prisustvuju sastancima i unaprijed obavijeste koordinatoricu ukoliko moraju izostati. Ukoliko članica izostane sa tri (3) uzastopna sastanka, može se smatrati da je podnijela ostavku na mjesto u KHA.
- Da glasaju o prijedlozima. Za odobravanje nekog prijedloga odlučuje se prostom većinom glasova. Glas se može dati i telefonski ili emailom ukoliko je potrebno.
- Da budu svjesne eventualnog sukoba interesa vezano za predložene projekte i izbjegavaju ih. To znači da članice ne smiju promovirati projekat koji uključuje članu porodice, dobrog prijatelja, finansijski ili bilo koji drugi interes koji predstavlja ili izgleda kao sukob interesa.
- Da rade kao sponzorice projekata KHA po imenovanju od strane Koordinatorice.
- Od članica KHA se očekuje da aktivno sudjeluju u prikupljanju sredstava za MKŽS.
- Članicama se mogu odrediti individualni zadaci, npr. da rade u tajništvu, na novinskom izvještavanju, na odnosima s javnošću, itd.
- Vođenje zapisnika. Proces imenovanja tajnice dana (u daljem tekstu «tajnica») određuje KHA za svaku godinu posebno. Tajnica je odgovorna za vođenje zapisnika, umnožavanje i distribuciju članicama KHA na pregled u kratkom roku nakon sastanka. Članice KHA mogu tajnici poslati komentare i ispravke emailom da bi se izvršila eventualna korekcija zapisnika, koji se prihvaćaju na sljedećem sastanku.

C. Obaveze Koordinatorice:

- Da, ukoliko želi, imenuje do-koordinatoricu.
- Da zakazuje sastanke i odlučuje o dnevnom redu.
- Da radi kao sponzorica u KHA i Odbora MKŽS, i predlaže odluke KHA Odboru za odobrenje.
- Da potiče članice MKŽS da pružaju informacije kojima bi se privukli prijedlozi projekata.

- Da sazove najmanje osam (8) sastanaka godišnje, u koordinaciji sa raposredom Odbora MKŽS.
- Da imenuje sponzorice za svaki prijedlog za finansiranje projekta i brine se da sve ovdje navedene procedure budu ispoštovane.
- Da sa blagajnicom MKŽS priprema mjese ni izvještaj o sredstvima KHA-a.
- Da redovno informira lanstvo MKŽS -a o aktivnostima KHA putem mjese nog lista i na zajedni kim sastancima.
- Da postavlja lanice KHA -a na odre ene aktivnosti.
- Da vodi dokumentaciju svih projekata, završenih i teku ih, kako bi se mogao izvršiti nadzor neophodan za održanje statusa nevladine organizacije.
- Da pomaže predsjednici kluba u pripremanju tromjese nih izvještaja za institucije vlade.

D. Op e obaveze sponzorici:

- Da naprave preliminarnu procjenu prijedloga projekta za finansiranje koju e predstaviti Komitetu.
- Da rade na istraživa kim projektima i dobiju sve potrebne dodatne informacije.
- Da održavaju komunikacije sa podnositeljima prijava vezano za status prijave i zahtjeve za isplate. (Me u lanicama kluba e se na i prevoditeljice koje e pomo i sponzoricama u komunikaciji sa podnositeljima prijave).
- Da vrše nadzor projekata i izvještavaju o njihovom toku do završetka isplate finansijske pomo i.

E. Procedure osiguravanja finansiranja projekata sa odobrenjem KHA :

- Sve lanice KHA e dobiti po primjerak svakog podnesenog prijedloga za finansiranje.
- KHA e raspravljati o svakom pojedina nom projektu.
- Koordinatorica e proslijediti odobrene projekte Odboru MKŽS, uklju uju i i podatke o prirodi projekta kao i troškovima.
- Odbor e ovlastiti blagajnicu da isplati sredstva za projekat.
- KHA Koordinatorica e informirati Odbor o toku svih projekata koje finansira MKŽS.
- Ukoliko neki projekat ne dobije ve inu glasova i ne bude odobren od strane KHA nakon dva razmatranja, ne e biti ponovo stavljen na dnevni red.
- Ukoliko se podnositelj prijedloga projekta ne javi u kratkom roku i ne dostavi tražene informacije nakon odobrenja, KHA može povu i odobrenje.

III. Vrste projekata koje MKŽS može finansirati:

- A. Projekti koji doprinose pomirenju etničkih grupa u Bosni i Hercegovini.
- B. Projekti koji su samoodrživi ili imaju potencijal da to budu.
- C. Projekti koje predlože formalno registrirane grupe, poput nevladinih organizacija ili institucija, u svim dijelovima Bosne i Hercegovine.

IV. Vrste projekata koje MKŽS ne može finansirati:

- A. Projekti koji odražavaju pripadnost nekoj stranci ili imaju politički prizvuk.
- B. Projekti pod uticajem pojedinaca, udruženja ili organizacija koje ne podržavaju Daytonski sporazum ili bi ometali njegovu provedbu.
- C. Projekti koji uključuju troškove vožnja, operativne troškove, izmeštavanje u ostalog uključujući i plaćanja ili honorare, troškove prijevoza, uključujući i kupovinu i održavanje vozila, i komunalne troškove.
- D. Svi individualni zahtjevi ili projekti koji podrazumijevaju finansiranje univerzitetskog obrazovanja.
- E. Projekti koje prijave grupe koje nisu formalno registrirane ili pravno priznate od strane vladinih institucija.
- F. Aktivnosti niti jedne organizacije ne mogu biti finansirane duže od dvije konsekutivne godine, ukoliko hitne okolnosti ne nametnu suprotno.

Aneks: Sažetak procedura za predlaganje projekata za finansiranje

- A. Svi zahtjevi za finansijsku pomoć se moraju dostaviti u pismenoj formi MKŽS-u u skladu na Prijavnom formularu na engleskom jeziku. Bilo koja grupa u Bosni i Hercegovini koja zadovoljava uvjete navedene u poglavlju III Politika i procedura Komiteta za humanitarnu akciju MKŽS ima pravo zatražiti formular i predati prijavu.
- B. Popunjen formular treba predati Koordinatorici KHA ili bilo kojoj članici KHA i MKŽS koja će ga prosljediti Koordinatorici.
- C. Koordinatorica će imenovati sponzoricu iz KHA koja će utvrditi je li prijava sastavljena u skladu sa pravilima KHA. Sponzorica će predstaviti prijedlog ostalim članicama KHA u razumnom roku.
- D. Koordinatorica će prijedloge koje odobri KHA predstaviti Odboru MKŽS na dalje odobrenje i omogućiti transfer finansijskih sredstava za projekat.
- E. Koordinatorica će pomoći Predsjednici da preda odgovarajuće izvještaje vladinim zvaničnicima u razumnom roku.
- F. Sponzorice će nastaviti komunicirati sa projektima i izvještavati o njihovom toku sve do posljednje isplate sredstava.
- G. Ukoliko projekat ne dobije većinu glasova KHA nakon dva razmatranja, neće više biti stavljen na dnevni red.
- H. Aktivnosti niti jedne organizacije ne mogu biti finansirane duže od dvije konsektivne godine, ukoliko hitne okolnosti ne nametnu suprotno.